



Balassagyarmati Központi Óvoda
Házirend

Kedves Szülők!

Az óvodai nevelésünk célja gyermekeink biztonságos, szeretetteljes, elfogadó légkörben történő sokoldalú, harmonikus fejlesztése, a gyermeki személyiség kibontakoztatása az egyéni sajátosságok, és az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével. Személyes példaadáson keresztül olyan értékek és erkölcsi értékrend átadása, ami megalapozza, a tanuláshoz, az iskolai közösségbe való sikeres beilleszkedéshez szükséges személyiségvonásokat.

Ennek érdekében, kérjük Önöket az eredményes együttműködésre, és az óvoda Házirendjében megfogalmazott szabályok betartására.

Tájékoztató adatok

Az óvoda alapítója és fenntartója:

Balassagyarmat Város Önkormányzata

2660 Balassagyarmat Rákóczi út 12.

A Központi Óvoda Ipolyszög és Patvarc települések vonatkozásában feladatellátási megállapodás keretében biztosítja az óvodai nevelést.

Az óvoda neve, címe telefonszáma:

Balassagyarmati Központi Óvoda OM: 200635

2660 Balassagyarmat

Deák Ferenc út 19.

Tel/Fax: 35/300-122

E-mail: postmaster@kozpontiovoda.t-online.hu

Honlap: www.bgykozpontiovoda.gportal.hu

Óvodavezető: Knyazoviczkiné Rutai Gabriella

Fogadónap: előzetes megbeszélés alapján Tel: 35/300-122

Óvodavezető helyettesek:

Bobák Kálmánné Tel:35/300-122

Király Marietta Tel:35/301-105

Fejlesztőpedagógus: Deákné Pauló Edit

Boros Andrea

Óvodatitkárok: Markóné Palkovics Katalin

Kovácsné Balázs Szabina

Nevelési Tanácsadó pszichológusa: (időpontkérés) Tel: 35/301-177

Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat: Tel: 35/300-144

Szociális munkás:

- Központi –Cseperedő Tagóvoda: Kalmár Ildikó: 06/30-385-36-64
- Játékvár- Nyitnikék – Patvarci Tagóvoda: Balázs Réka: 06/30- 512-51-56

Az óvoda tagintézményei:

Székhelyintézmény:

Balassagyarmat, Deák F.u.19.
Tel/Fax: 35/300-122
Tagóvoda-vezető: Bobák Kálmánné

Nyitnikék Tagóvoda

Balassagyarmat Móricz Zs. út. 2-4
Tel:/Fax 35/301-153 06/20-771-09-45
Tagóvoda-vezető: Slezák Mónika

Meseerdő Tagóvoda

Balassagyarmat Szondi út.14.
Tel/Fax: 35/301-105 06/20-771-09-46
Tagóvoda-vezető: Király Marietta

Cseperedő Tagóvoda

Balassagyarmat Kóvári út.1.
Tel/Fax: 35/300-199 06/20-500-34-59
Tagóvoda-vezető: Janák Nóra

Játékvár Tagóvoda

Balassagyarmat Nyírjesi út 12.
Tel/Fax: 35/300-670 06/20-772-40-99
Tagóvoda-vezető: Gálikné Túri Andrea

Ipoly-parti Csipcsirip Tagóvoda

Ipolyszög Ipolyszögi út 2.
Tel/Fax: 35/ 301-375 06/20-771-09-49
Tagóvoda-vezető: Kurunczi Zsoltné

Patvarci Hársfavirág Tagóvoda

Patvarc Gyarmati út 48.
Tel/Fax: 35/302-102 06/20-772-41-03
Tagóvoda-vezető: Majoros Zsoltné

Törvényi háttér

A **Házirend** jogi érvényű alapidokumentum.

Szerepe, hogy segítse az óvodai közösségi élet megszervezését, valamint biztosítsa az egyéni jogok érvényesülését oly módon, hogy az mások jogait korlátozná, vagy a közösség életét zavarná.

A gyermeki jogok érvényesítése az óvoda dolgozóinak felelőssége.

A **Házirendben** meghatározott eljárások, szabályok csak az óvodában történő jogszerű belépéstől az óvoda jogszerű elhagyásáig terjedő időre, valamint a nevelési programban szereplő óvodán kívüli foglalkozások, programok idejére érvényesek.

Az ezen kívüli időben a szülői felügyelet joga és felelőssége érvényesül.

Ezen Házirend:

- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény,
- A köznevelésről szóló 2011. évi CXC. Törvény (továbbiakban: Nkt.),
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet alapján készült.
- A 2012. évi CXXIV. törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXC. törvény módosításáról (Nkt.)

Gyermeki jogviszony

Az óvodai felvétel jelentkezés útján történik. Az óvodába felvett gyermekek óvodai jogviszonya a beiratás napján jön létre /Nkt49§(3a)/. A tényleges óvodai ellátás, ideértve az óvodai étkeztetés és a csoportban történő foglalkoztatás igénybevételének időpontját az óvodavezetőnek az óvodai felvételtől szóló írásbeli értesítése határozza meg.

Az óvodai felvétel, megszűnés, csoportba sorolás, elutasítás módja a vonatkozó hatályos jogszabályok szerint történik.

Az óvodai felvétel eljárásrendje

2011. évi CXC. Törvény 49. § és a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 20. § alapján.

A gyermek igénybe veheti az óvodát, ha:

- a tárgy év augusztus 31. napjáig betöltötte a harmadik életévét, illetve az is aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, amennyiben az óvoda helyet biztosított a körzetében jelentkező valamennyi harmadik életévét betöltött gyermeknek,
- egészséges és ezt orvos igazolta,

A felvétel alapelvei:

- Az óvodai beiratás a felvételi és előjegyzési naplóba történik meghatározott időben. A szülők a beiratáshoz a gyermek és a gondviselő azonosítására alkalmas dokumentumait hozzák magukkal (gyermek születési anyakönyvi kivonata, szülő és gyermek lakcímkártyája, gyermek TAJ kártyája). A beiratást követő 30 napon belül a szülőt értesítjük a felvételtől, illetve az elutasításról. A határozat ellen a szülő 15 napon belül jogorvoslattal élhet a jegyzőnek címzett, az óvodavezetőnek átadott fellebbezéssel.
- A kötelező óvodai nevelés, fejlesztő nevelésben is teljesíthető.

Gyermekek átvétele:

- Hivatalos átjelentkezés útján történik, melynek nyomtatványát az átadó, illetve az átvevő óvoda vezetője tölti ki, és küldik meg kölcsönösen egymásnak.
- *Az óvoda a körzetébe tartozó óvodaköteles korú gyermeket köteles átvenni.*

Az óvodai elhelyezés megszűnése:

2011. évi CXCV. Törvény 53. § alapján -

- az óvodai elhelyezés megszűnik, ha a gyermeket másik óvoda átvette, és ezt a befogadó óvoda írásban visszaigazolta (a szülő írásban történt bejelentése alapján),
- ha a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
- ha a gyermeket felvették az iskolába

A gyermekek távolmaradásával kapcsolatos szabályok:

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 5§(1)bek.

Az óvodai nevelésben részvételre kötelezett gyermeknek **minimum napi négy órában** részt kell venni az óvodai nevelésben.

Amennyiben a gyermek az óvodai foglalkozásokról távol marad, a mulasztást igazolni kell. Minden távolmaradást – a térítési díj jóváírása miatt is – be kell jelenteni a csoportos óvónőnek, vagy az óvodatitkárságon.

A mulasztást akkor lehet igazoltnak tekinteni, ha:

- A gyermek beteg volt, és ezt a tényt a szülő az orvosi igazolás óvónő részére való átadásával igazolja. Az igazolást a gyógyult gyermek közösségbe vitelének első napján kell átadni.
- A gyermek hatósági intézkedés, vagy alapos indok miatt nem tudott óvodalátogatási kötelezettségének eleget tenni.
- A gyermek távollétét szülő is igazolhatja írásban családi okokra, programokra hivatkozva. Az igazolást a szülő az óvodapedagógusnak adja át.
- Két hétnél hosszabb távollét esetén ezt előzetesen írásban kell kérni az óvoda vezetőjétől. Az engedély megadható amennyiben a gyermek rendszeresen járt óvodába és távolmaradása nem veszélyezteti személyiségfejlődését.

Ha a gyermek távolmaradását a szülő nem igazolta, akkor a **mulasztás igazolatlan**.

- Ha a gyermek egy nevelési évben igazolatlanul **öt nevelési nappal** többet mulaszt,
 - az óvodavezető értesíti gyermekvédelmi szakellátásban lévő gyermek esetén a gyermekvédelmi szakellátást, családban nevelkedő gyermek esetén a családi pótlék jogosultját (szülő) és tájékoztatja az adott nevelési évben a huszadik nevelési nap igazolatlan mulasztásának jogkövetkezményeiről
 - az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.

Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

- Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a **tizenegy nevelési napot**, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot. (Rendőrség)
- Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a **húsz nevelési napot**, az óvoda vezetője a mulasztás igazolására előírt határidő lejártát követően értesíti a

családtámogatási feladatkörben eljáró kormányhivatalt és a Gyámhivatalt (amely kezdeményezi a családi pótlék szüneteltetését elrendelő eljárás megindítását).

Az óvodába járási kötelezettség alóli felmentés

A szülő - tárgyévi május 25. napjáig benyújtott - kérelme alapján:

a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentést adhat az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. /knt.8§ (2) bek./

Beiskolázás, értékelés, jutalmazás és fegyelmezés rendje:

2011. évi CXCV. Törvény 45.§ (2) és a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 53. § alapján

- **Tankötelessé válik az a gyermek**, aki abban az évben, melynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évének január 15-éig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez.
- A tankötelezettség megkezdésének feltétele, hogy a gyermek értelmi, lelki, szociális és testi fejlettségének állapota elérje az iskolába lépéshez szükséges szintet.20/2012 21§
- Az iskolaérettség kritériumait vannak, az Óvodai nevelés Országos Alapprogramja határozza meg.
- Az iskolaérettség megállapításánál az óvodapedagógust segíti a gyermekekről folyamatosan vezetett fejlődést regisztráló feljegyzés, amelybe a szülők is betekintést nyerhetnek.
- Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettségi szintet 6. életéve betöltése előtt eléri a Kormányhivatal a szülő kérelmére szakértői bizottság véleménye alapján, engedélyezheti a tankötelezettség megkezdését.
- A **gyermekek értékelését** az óvodapedagógusok végzik évente minimum két alkalommal a megfigyeléseik alapján a fejlődési lapok kitöltésével. A szülőnek az értékelés megismerésére a délutáni órákban, előre egyeztetett időpontban van lehetősége az óvodapedagógus jelenlétében.
- A gyermekek értékelése az óvodának kötelezettsége. Az értékelés tartalmazza az óvodapedagógusok megfigyeléseit a gyermek fejlődésével kapcsolatban, melyet írásban rögzítenek, és a fejlesztési irányokat is megjelölik. A szülőnek ezt a tájékoztatást kell aláírásával dokumentálni. A gyermek fejlődésének figyelemmel kísérése a szülő kötelessége.
- Az értékelés fontos közösségalkotó tényező. Az óvodában a pozitív értékelés az elsődleges. Ezzel erősíthetők leginkább a gyermekek helyes megnyilvánulási, és ezzel alakíthatók ki a pozitív viselkedésformák.
- A **gyermeki jutalmazás** az óvodában a verbális és nonverbális kifejezések és kommunikációs eszközök, érzelmek kifejezése, kiemelt-megtisztelő feladatadás. Tárgyi jutalmazás nem alkalmazható! A pedagógus személyre szabott pozitív értékeléssel segíti a gyermeki személyiség kibontakoztatását.
- A **fegyelmező intézkedések** az életkori sajátosságokból fakadóan mindig a pozitív irányba ható mintaadás, áterelés, motiválás, megbeszélés, szélsőséges esetben a tevékenység megállítása. Elkülönítés (csoport területéről), étel, tárgy, vagy szeretetmegvonás nem alkalmazható! A fegyelmezés mindig a gyermek viselkedésének közösségellenességére irányul, a pillanatnyilag adott magatartást ítéljük el, nem a gyermeket.
- **Tilos az óvodában olyan fegyelmezési módszert alkalmazni, amely a gyermeket megalázó helyzetbe hozza, sérti személyiségi jogait, és emberi méltóságát.**

Az óvodai étellel kapcsolatos rendelkezések

Az óvodában, a nevelőmunka középpontjában a gyermek áll. Az óvodáskorú gyermek nevelésének elsődleges színtere a család, az óvoda a családi nevelés kiegészítője esetenként hátránycsökkentő szerepet tölt be. A gyermeki jogok érvényesülése érdekében: óvodánk feladatának tekinti, hogy derűs, nyugodt légkörben, pedagógiai tevékenységrendszerünk és ösztönző tárgyi környezetünk megteremtésével hozzájárulunk a gyermekek fejlődéséhez. A teljes személyiség kibontakozásának elősegítésére törekszünk az emberi jogok és a gyermekeket megillető jogok tiszteletben tartásával oly módon, hogy minden gyermek egyenlő eséllyel részesülhessen a színvonalas nevelésben. Az óvodában tartózkodás ideje alatt minden csoportban óvodapedagógus foglalkozik a gyermekkel, életrendjét korának, fejlettségének, egyéni szükségleteinek megfelelően alakítjuk.

2. 1. Nevelési év rendje

Nevelési év meghatározása:	Szeptember 1-jétől augusztus 31.-ig
Téli, nyári zárás időtartama:	Télen: a szülők igénye szerint Nyáron: 6 hét, szülői igény szerint ügyeletet biztosítunk
Nevelés nélküli napok: továbbképzésekre, nevelési értekezletekre fordítjuk	Max. 5 nap, óvodánként változó időpontban
Napi nyitva tartás: Ipoly-parti Csipcsirip Tagóvoda Patvarci Hársfavirág Tagóvoda	6 ³⁰ - 17 ⁰⁰ 7. ⁰⁰ -16. ⁰⁰ 6 ⁴⁵ – 16 ⁴⁵
A reggeli és délutáni ügyelet rendje:	6 ³⁰ - 7 ⁰⁰ 16 ³⁰ - 17 ⁰⁰

Nevelés nélküli munkanapokkal és a nyári zárással kapcsolatos tudnivalók:

- A 20/2012(VIII.31.) EMMI rendelet biztosítja az óvodák számára, hogy évente öt alkalommal nevelés nélküli munkanapot tartsanak. Ezekon a munkanapokon gyermekek nem tartózkodnak az óvodában. Az óvoda dolgozóinak ekkor nyílik lehetősége a nevelési, munkatársi értekezletek, a szakmai, pedagógiai napok, a tanulmányi kirándulások megtartására.
- A nevelés nélküli munkanapok időpontját az óvoda legalább hét nappal az esedékesség előtt köteles a szülővel közölni.
- Ha a szülő gyermeke elhelyezéséről ezeken a napokon nem tud gondoskodni, a gyermek részére az ügyeletes óvodában biztosítunk elhelyezést.
- A nyári zárva tartásról a szülőket február 15-ig tájékoztatjuk.
- Június 1.-től augusztus 31.-ig nyári napirend szerint, összevont csoportokban, a nyári zárás ideje alatt az ügyeletes óvodában folyik a nevelés.
- Az óvoda a nyári időszakban a kijelölt ügyeletes óvodában ellátást biztosít azoknak a gyermekeknek, akiknek elhelyezését a szülő nem tudja megoldani és ezt május 31-ig írásban jelezte az óvoda vezetőjének.
- A gyermeklétszámok csökkenése, illetve a felnőtt hiányzások esetén szükség szerint összevont csoportok működhetnek.
- Hatékonyabb gazdálkodás érdekében, csoportösszevonásokra kerülhet sor a tagóvodák között. Ha 10 fő alá csökken a gyermeklétszám a tagóvodákban, a gyermekeket az ügyeletes tartó intézményben fogadjuk.
- Össz óvodai szinten 5 főnél kevesebb gyermeklétszám esetén az óvodai ellátást szüneteltetjük. Erről minden esetben, időben tájékoztatjuk a szülőket.

Napirend, hetirend:

őszi-téli tavaszi	
6,30h-7h-ig	ügyelet
7h-12h-ig	folyamatos gyülekezés, játék, szabadon választott tevékenység, kezdeményezés, foglalkozás. WC, mosdó használat, tízóraiás, differenciált egyéni foglalkozások, minden-napi testnevelés séta, levegőzés, udvari játék
12h-13h-ig	készülődés az ebédhez, ebéd, mosakodás, fogmosás, lefekvés.
13h-16,30h-ig	mesehallgatás, pihenés, alvás, folyamatos ébredés öltözködés, mosdó használat folyamatos uzsonnázás, játék hazamenetelig.
16,30h-17h-ig	ügyelet

nyári	
6,30h-7h-ig	ügyelet
7h-12h-ig	gyülekezés lehetőség szerint az udvaron, udvari játékok szabadon választott tevékenysége. Közben tízóraiás – lehetőség szerint a szabadban
12h-13h-ig	ebéd egyszerre a csoportban, WC, mosdó használat, készülődés a lefekvéshez.
13h-16,30h-ig	mese, pihenés, alvás, folyamatos ébredés, uzsonna, mosakodás, játék az udvaron a hazamenetelig
16,30h-17h-ig	ügyelet

Az ügyelet ideje alatt a játék folyamatos.

A gyermek egészséges, tevékenységekben megnyilvánuló fejlődéséhez a rugalmas napirend és a heti rend biztosítja a feltételeket, kerete az óvodai nevelés alapelveinek, feladatának, céljainak megvalósítását szolgálja. Harmonikus arányok megtartásával tervezzük a különböző tevékenységeket, mely által fejlődik a gyermek együttműködő képessége, feladattudata. A napirendben a folyamatosság a rendszeresség és az ismétlődések érzelmi biztonságot teremtenek a gyermeknek. Minden napi tevékenységek között a játék kiemelt jelentőségű, a szabad játék túlsúlyának érvényesülni kell játékban, vagy vele párhuzamosan megjelenik a mesélés, mondókázás, verselés, éneklés, zenélés, és az egészség fejlesztő testmozgás. A heti rendben továbbá megjelenik az ének-zene, énekes játék, gyermektánc, rajzolás, festés, mintázás, kézimunka a külső világ tevékeny megismerésére nevelés - környezeti és matematikai- tartalommal, valamint az irányított mozgásos tevékenység.

A gyermekek nevelése a „Balassagyarmati Központi Óvoda Pedagógiai Programja” alapján a teljes óvodai életet magában foglaló tevékenységek keretében folyik.

Négy intézményünk: Központi Óvoda, a Nyitnikék, Cseperedő és Játékvár tagóvoda, részt vett a TÁMOP 3.1.4 „Kompetencia alapú oktatás, egyenlő hozzáférés – innovatív intézményekben” c. pályázaton. Ennek célja, hogy a gyermekek készségeit, képességeit úgy fejlesszük, hogy a megszerzett ismerteket a különböző élethelyzetekben is alkalmazni tudják, vagyis a mindennapi életben hasznosítható tudással rendelkezzenek. A Kompetencia alapú programcsomag módszereit, elveit minden óvodánk beépítette nevelő oktató munkájába.

Ipolyszög kivételével valamennyi tagóvodánk ZÖLD ÓVODA, célunk az ÖRÖKÖS ZÖLD ÓVODAI cím elnyerése.

A Nyitnikék Tagóvoda és a Patvarci Hársfavirág tagóvoda Madárbarát Óvoda-i címmel is büszkélkedhet.

Közösségi nevelést segítő elveink:

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, közös élményeinken keresztül alakuljon ki bennük az együttérzés, segítőkészség, fogadják el, hogy az emberek különböznek egymástól. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakkal, árulkodással oldják meg. A gyermek érdeklődésére, nyitottságára építve a szűkebb és tágabb környezet megismertetésével a szülőföld és a haza szeretetére nevelünk. Ezen törekvésünk sikerének érdekében, kérjük, hogy otthon és az óvodában tanúsított magatartásukkal is ezeket, az alapelveket erősítsék gyermekükben!

Az óvodában folyó hit és vallásoktatás:

Az egyházaknak lehetőséget biztosítunk hitoktatásra. A Református, Evangélikus, Római katolikus egyház heti egy alkalommal szervez játékos hitoktatást az óvodákban (szülői igény alapján) nevelési időnek nem minősülő időben.

Nyílt nap:

Minden évben a munkatervben megjelölt időpontban biztosítunk lehetőséget az óvodákban nyílt napra, ahova szeretettel várjuk az érdeklődőket

Hagyományok, ünnepek:

A gyermekek születésnapját, szülői kérésre megünnepeljük. Az ünnepelt édességgel, **gyümölcscsel**, kínálja meg társait. Igyekszünk a szülők nézeteit fokozatosan irányítani az egészséges táplálkozás irányába ezen a területen is.

Nyilvános ünnepeink: az anyák napja, évváró, ballagás melyre a szülőket, rokonokat is szeretettel várjuk!

A gyermeki jogok gyakorlása

Szülői képviselet

➤ *Személyes adatok védelme, tájékozódás módja:*

- személyes adatokat nem szolgáltatunk ki, az óvoda valamennyi dolgozóját titoktartási kötelezettség terheli.
- a szülő jogosult a gyermekére vonatkozó adatok megismerésére,
- az óvoda alapidokumentumai nyilvánosak / SZMSZ, Házirend, Pedagógiai Program /.
- az óvoda alapidokumentumai mindenki számára megtekinthetők a tagóvodákban, illetve az óvoda honlapján.

➤ *Az emberi méltósághoz való jog érvényesülése:*

- a gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, védelmet kell számára biztosítani a fizikai és lelki erőszakkal szemben.
- jogorvoslati lehetőségek: csoport óvónője, óvodavezető, fenntartó, jegyző, bíróság.
- nem tehető a gyermekek előtt indulatos, negatív megjegyzés mások gyermekére, szüleine, származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre.

➤ *Információhoz való jutás rendje, tartalma:*

- szülői értekezlet, fogadóóra, nyílt nap, napi rövid beszélgetés,
- csoportlátogatás, beszoktatás, ünnepeken való részvétel,
- Félévenkénti tájékoztatás fogadóórán – a fejlődési lap az óvodából nem vihető el és nem másolható, a csoport dokumentumait képezi (az óvodai jogviszony megszűnésekor a szülő kérésére kiadható),
- óvodai honlap, facebook csoportok,
- gyermekéről információt a szülő csak az óvodapedagógustól és az óvodavezetőtől kaphat,
- az óvodapedagógust nevelő-oktató munkájának végzése közben zavarni nem szabad,

➤ *Szülői joggyakorlás, szabad véleménynyilvánítás, javaslattétel:*

- szülői fórumok: szülői értekezletek. Szülői Szervezet összejövetelei,

➤ *Ingyenes, vagy kedvezményes étkezés lehetőségeinek elvei, szempontjai, döntési mechanizmusa, tájékoztatás rendje:*

- Az étkezési térítési díjak központilag meghatározottak,
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti gyermekétkeztetési **normatív kedvezmény igénybevételét az alábbi jogcím alapján kérhetik:**
 - a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül
 - b)) tartósan beteg vagy fogyatékos,
 - c) családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
 - d) családjában három vagy több gyermeket nevelnek,
 - e) nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság, vagy
 - f) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáradékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.

Védő-óvó eljárások

A gyermek óvodába hozatala és elvitele:

- A gyermeket a szülő az óvodába reggel 9-ig behozhatja, és a délutáni pihenő után elviheti, (ha, a megszokott rendtől el kíván térni, ezt előre beszélje meg az óvodapedagógussal).
- A gyermekek biztonsága érdekében az épületet reggel 9-12 óráig zárva tartjuk.
- A szülő a gyermek behozatalánál és elvitelénél lehetőleg alkalmazkodjon a kialakult napirendi szokásokhoz (folyamatos reggeli 8-9 óráig, délutáni pihenés befejezése 15 óra).
- Ha a zárás idejéig nem jönnek a gyermekért, az ügyeletes óvónő a szülők által meghagyott személyek közül megpróbál valakit értesíteni, sikertelenség esetén, 2 óra várakozás után értesíti a rendőrséget.
- A gyermeket a szülő az óvoda épületébe kísérvé be, és az óvodapedagógusnak, illetve a dajkának adja át, elvitelkor kérje el. Amennyiben a gyermek valamilyen oknál fogva nem megy be a csoportszobába, az óvónő nem tud jelenlétéről, felelősséget nem vállalhat érte. A gyermek egyedül nem jöhet és távozhat.
- Gyermeket csak szülőnek, vagy előzetesen megbeszélte, írásban megbízott személynek adunk ki. Váratlan esetben kérjük a változást telefonon jelezni. 14 éven aluli testvér csak a szülő írásbeli kérelme alapján viheti el az óvodás gyermeket.
- Az elvált szülők esetében a bíróság által megjelölt személy viheti el a gyermeket. A láthatás szabályait tartsák tiszteletben.
- A gyermeket csak olyan személynek adjuk ki, aki nem veszélyezteti a gyermek épségét. Ellenkező esetben más hozzátartozót értesítünk.
- A gyermek óvodában tartózkodásának maximális ideje napi 10 óra.

A gyermek megbetegedésével kapcsolatos teendők:

- Beteg, gyógyszer szedő, még lábadozó gyermek a biztonságos gyógyulás és a többi gyermek egészségének megóvása érdekében az óvodát nem látogathatja. Az óvónő kötelessége a beteg gyermek átvételének megtagadása. A gyermek gyógyulása után csak orvosi igazolással jöhet óvodába.
- Az a gyermek, aki az óvodában lesz lázas, hány, hasmenése van, vagy fertőző betegség tünetei észlelhetők rajta csak gyógyultán, orvosi igazolással hozható óvodába.
- Élősködők által okozott fertőzés esetén (rüh, bélféreg), a gyermek csak orvos által kiadott igazolással jöhet óvodába.
- **Fejzettség:** gyermekközösségben előfordulhat. Fontos a rendszeres fejmosás, hajápolás, hogy időben észre vegyük, ha mégis megtörtént a fertőzés, gyógyszerárban kapható tetűirtószerral kell leápolni, a serkét eltávolítani. A szülő a gyermek hajának szakszerű kezeléséről az ÁNTSZ-től igazolást hoz, vagy nyilatkozatot tesz, hogy szakszerűen elvégezte a kezelést. Kérjük, hogy a fejzettséget jelezzék az óvodának, hogy a szükséges óvó intézkedéseket meg tudjuk tenni.
- Az óvónőnek tilos otthonról beküldött gyógyszert beadni a nap folyamán (kivétel: allergia, láz csillapítása, a folyamatos szedést kívánó szerek a vezetővel történt egyeztetés alapján), illetve **tilos a gyógyszert a gyermek holmija közt elhelyezni!**
- Minden szülőnek kötelessége felhívni az óvónő figyelmét arra, ha gyermeke fertőző, vagy különleges betegségben (epylepsia, veszélyes allergia, asztma, lázgörcs stb.) szenved, valamint köteles a napközben elérhető telefonszámát megadni.
- A gyermek hiányzását a szülő írásban igazolhatja, ha azt előre jelezte az óvodapedagógusnak. Amennyiben a hiányzást előzetesen nem jelentették be, orvosi igazolást kérünk.
- A gyermekeknél észlelt fertőző betegségeket (bárányhimlő, skarlát stb.) kérjük bejelenteni.

Tájékoztató különleges gondozást igénylő tartós beteg gyermek óvodai ellátásának lehetőségeiről

- Kérjük, hogy amennyiben a szülő nem tudja megoldani az óvodában a folyamatos jelenlétet, a gyógyszer beadás időpontjaiban legyen jelen az óvodában és azt végezze el.
- Ha végképp nem tudja a család megoldani az óvodai időben történő gyógyszer beadását, úgy az óvodapedagógus egyéni vállalása szerint elvégezheti azt.
- A felvétel előtt a szülő foglalja írásba a gyermeke speciális ellátásához kapcsolódó kéréseit, részletezve a teendőket. (aláírásával)
- A szülő juttassa el az óvoda részére a gyermekorvos diagnózisát és az óvodai időben szükséges ellátásról szóló leírását.
- Kérjük a szülőt, hogy a megszokott időszakban tanítsa be az óvodapedagógusokat a gyermeke ellátásához szükséges speciális teendőkre!
- Nyári időszakban összevont csoportokban a gyerekek ellátását más és más óvodapedagógusok látják el, ezért a nyári óvodai benntartózkodást külön egyeztetni szükséges.

Tájékoztató cukorbeteg gyermek óvodai ellátásának lehetőségeiről

- Intézményünk az Nkt. 63§ (1a) bekezdése alapján az 1-es típusú diabéteszrel élő gyermek részére abban az időtartamban, míg a gyermek felügyeletünk alatt áll, szülőjének, más törvényes képviselőjének kérelmére, a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása alapján a következő speciális ellátást biztosítja:
 - szükség szerinti vércukormérés
 - szükség esetén, orvosi előírás alapján szülővel, más törvényes képviselővel a megadott kapcsolattartási módon egyeztetve az előírt időközönként a szükséges mennyiségű inzulin beadása

Mindezen feladatokat csak olyan személy végezheti, aki részt vett az 1-es típusú diabéteszrel élő gyermekek ellátásáról szóló, az Oktatási Hivatal által szervezett képzésen

- A cukorbeteg gyermek mellé külön személyzetet jelenlegi személyi feltételeink mellett nem tudunk biztosítani.
- Cukorbeteg gyermek felvétele előtt köteles az óvoda a fenntartóval egyeztetni az ellátás megszervezése, érdekében..
- A felvétel előtt a szülő foglalja írásba a gyermeke speciális ellátásához kapcsolódó kéréseit, részletezve a teendőket, a cukorszinthez igazodva. (aláírásával)
- A szülő juttassa el az óvoda részére a gyermekorvos diagnózisát és az óvodai időben szükséges ellátásról szóló leírását.
- Nyári időszakban összevont csoportokban a gyerekek ellátását más és más óvodapedagógusok látják el, amennyiben vércukorszintet kell mérni a gyereknél, azt az őt állandóan ellátó pedagógus végezheti, ezért a nyári óvodai benntartózkodást külön egyeztetni szükséges.

Egészségügyi felügyelet és ellátás rendje:

26/1997 (IX.3.) N M.

- Biztosítja a gyermek egészségügyi alapellátását, együttműködve az óvodaorvossal.
- A védőnő szükség szerint tisztasági szűrést végez.

Gyermekvédelem:

- Az óvoda nevelőtestülete a gyermekvédelmi feladatokat a pedagógiai programban meghatározottak, illetve a Gyermekvédelmi Törvény rendelkezései szerint végzi, együttműködve a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal, Gyámügyi Szolgálattal, és a Jegyzővel.
- Amennyiben a gyermek testi, lelki, értelmi, magatartásbeli veszélyeztetettsége felmerül, az óvoda hivatalosan eljárást indít.
- Ha a szülő a gyermeke egészséges fejlődése érdekében nem működik együtt az óvodával – nem járul hozzá a fejlesztéshez, nem viszi el vizsgálatokra, foglalkozásokra a Nevelési Tanácsadóba, illetve elutasítja a szakemberek segítségét – ezáltal veszélyezteti gyermeke fejlődését, az óvoda köteles eljárni.
- Minden tagóvodának saját gyermekvédelmi felelőse van, akik szükség esetén előzetes egyeztetés alapján megkereshetők. (Elérhetőségük: az óvodákban személyesen, vagy az óvodák telefonszámán.)
 - Nyitnikék Tagóvoda: Pongrácz Tünde
 - Meseerdő Tagóvoda: Nemesvári Eszter
 - Központi Óvoda: Imre Éva
 - Cseperedő Tagóvoda: Szeles Mónika
 - Játékvár Tagóvoda: Koplányi Darinka
 - Ipoly-parti Csipcsirip Tagóvoda: Gordos Mónika
 - Patvarci Hársfavirág Tagóvoda: Majoros Zsoltné

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet módosítása 2018. szeptember 1-jén lépett hatályba, amelynek 25§-a az óvodai szociális segítő szolgáltatást szabályozza. A segítő szolgáltatás célja, hogy a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a szociális munka eszközeivel támogatást nyújtson az óvodába járó gyermekeknek, a gyermekek családjának és a köznevelési intézmény pedagógusainak.

A gyermek számára az óvodában tartózkodás során kötelező egészségvédelmi, balesetvédelmi, baleset-megelőzési, munkavédelmi, előírások:

- Az óvoda működése során az illetékes szakhatóságok (ÁNTSZ, munkavédelmi, tűzvédelmi szakhatóság) által meghatározott szabályokat be kell tartani.
- Óvodán kívüli foglalkozásokra a szülők írásos engedélyével visszük a gyermekeket

Az óvodavezető feladata:

- A gyermekek biztonságos és egészséges környezetben történő nevelése érdekében a megfelelő feltételrendszer biztosítása, folyamatos vizsgálata és a feltételek állandó javítása.

Az óvodapedagógusok feladata:

- A rábizott gyermekek részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismeretek átadása (életkoruknak megfelelően) az óvodai nevelési év elején, valamint szükség szerint a foglalkozások, kirándulások, tevékenységek előtt, és ezek elsajátításáról való meggyőződés.
- Az észlelt veszélyforrás azonnali megszüntetése, vagy haladéktalan jelzése.
- Balesetveszély észlelésénél, illetve, ha a gyermek balesetet szenved a szükséges intézkedések megtétele.
- Az óvodapedagógus köteles a játékhasználat során, a játékon feltüntetett, vagy mellékelt tájékoztatót, használati utasítást gondosan tanulmányozni és a játékszert az előírások szerint alkalmazni.
- Baleset esetén a gyermekkel foglalkozó óvodapedagógus, illetve dajka kötelessége:
 - elsősegélynyújtás, a szülő értesítése,

- baleseti veszélyforrás észlelése esetén, a munkavédelmi felelős és az óvodavezető figyelmének haladéktalan felhívása.

Szülőkkel szembeni elvárás:

- Ki és bemenetkor győződjenek meg a bejárati ajtó és a kertkapu gondos bezárásáról.
- **Az ajtókon, kapukon lévő biztonsági reteszeket használják, hogy a gyermekek útra kiszaladását megelőzzük.**
- A Nkt. 4.§ 10. pontja szerint az óvoda felügyeleti kötelezettsége a nevelési-
oktatási intézmény jogszerű elhagyásáig terjed. Ezért a szülő a gyermek átvétele
után legyen szíves elhagyni az intézményt (udvart is).

Behozható tárgyak a 2011. évi CXCV. Törvény 25. § (3) alapján:

- A gyermekek lehetőség szerint ne viseljenek ékszer. Az emiatt kialakult balesetért, az ékszer elvesztéséért az óvoda felelősséget nem vállal.
- Az otthoni tárgyakat, eszközöket, játékokat csak az óvónőkkel történt előzetes egyeztetés után hozhatnak a gyermekek az intézménybe (a felelősség a szülőé).

Az óvoda helységeinek használati szabályai

- Külön engedély és felügyelet nélkül tartózkodhat az intézményben a gyermeket hozó, és az elvitelre jogosult személy arra az időtartamra, amely a gyermek átöltöztetésére és az óvónőnek való átadására, illetve távozáskor az átvételre szükséges.
- A gyermeket kísérő személy kivételével, az óvodával jogviszonyban nem álló személyek az óvodavezető engedélyével, egy dolgozó kíséréte mellett tartózkodhatnak az intézményben.
- A szülők bekísérhetik a gyermekeket a csoportok öltözőibe.
- A csoportszobába, a mosdóba a szülők egészségügyi okok miatt csak váltócipőben mehetnek.
- Az egyéb hivatalos látogatás az óvodavezetővel történt egyeztetés szerint történik.
- Az óvodai csoportok, és foglalkozások látogatását más személyek részére az óvodavezető engedélyezi.
- A konyhában idegen személy nem tartózkodhat. A mellékhelyiségeket használók ügyeljenek a higiénára és a tisztaságra!
- A nevelési-oktatási intézményben párt, vagy párthoz kötődő társadalmi szervezet nem működhet.
- Az óvoda egész területére – beleértve az udvart is – égő cigarettával belépni, illetve ott dohányozni, alkoholt fogyasztani, ittas állapotban tartózkodni TILOS!
- Abban az esetben, ha az óvodás gyermekek külső helyszínen tartózkodnak, ugyanezek a szabályok érvényesek. Szülői, hozzátartozói kíséretet elfogadunk, de mindig az óvónő irányítása a mérvadó.
- Óvodai csoport külső helyszínen tartózkodása esetén legalább minden 10 gyermekre 1 fő felnőtt kíséretet kell biztosítani.

A gyermek ruházata az óvodában:

- Az intézménybe ápoltnan, tisztán köteles a szülő hozni a gyermeket.
- A váltóruházatról, tornafelszerelésről, fogápoló szerekről, azok tisztaságáról a szülőnek kell gondoskodnia. A ruházatot jellemezze praktikusság, kényelem, az időjárást is figyelembe véve.
- A gyermek cipője, illetve váltócipője legyen biztonságos!
- Jó, ha minden ruhadarabot és lábbelit a gyermek jelével látnak el, és az öltözőszekrénybe helyezik. A bejelöletlen holmikért és az előtérben elhelyezett tárgyakért, az óvoda felelősséget nem vállalhat.

- Kérjük, hogy a gyermek magatartására negatívan ható, agresszióra utaló, vagy másokban félelmet keltő megjelenést és ruházatot kerüljék.
- Tartsák szem előtt a szülők az értékek behozatalának felelősségét (ékszerek, drágább ruhák, játékok).
- A gyermekek balesetveszélyes tárgyakat (szűrő, vágó eszközöket) nem hozhatnak.

Élelmezésbiztonsági előírások:

- Az óvoda területén a gyermekek egyéni etetése, nassoltatása az otthonról hozott élelmiszerral nem etikus. Mások gyermekeinek étellel kínálása az ételallergiák miatt tilos!
- Élelmiszer az öltözőszekrényekben nem tárolható.
- Ünnepek, jeles napok, alkalmával kizárólag gyári csomagolású, biztonsági előírásoknak megfelelő feliratokkal ellátott, felbontatlan aprósüteményt, keksz-féleséget, felbontatlan üdítőitalt hozhatnak. Amennyiben a szülők döntése alapján a gyermekek születésnapjára tortát hoznak, az csak üzletben vásárolt (számlával igazolva) lehet.

Az ebédbefizetéssel és lemondással kapcsolatos teendők:

Étkezések megszervezése

A gyermekeknek napi háromszori étkezést biztosít az óvoda.

- Étkezések időpontjai: Tízórai: általában folyamatosan 8⁰⁰-9³⁰
Ebéd: 12⁰⁰-13⁰⁰ között
Uzsonna: 15⁰⁰ 15³⁰
- Az élelmiszerekből 72 órán át az ételmintát megőrizzük, vonatkozik ez az otthonról hozott kínálásra szánt édességekre is.
- Óvodai szünetek alkalmával, az óvodakonyhával egyeztetve étkezést biztosítunk a rászoruló gyermekek részére.

Befizetés, étkezések lemondása

- - A szülő az étkezésért térítési díjat fizet. Az étkezési díj befizetése minden hónap elején meghatározott napokon történik. Az időpontokról a szülők minden esetben előre értesítést kapnak. Kérjük Önöket, hogy az időpontokat az elszámolás, a megrendelés érdekében pontosan tartsák be!
- A család anyagi helyzetétől függően a gyermek ingyenes, kedvezményes étkezésben részesülhet a törvényi szabályok szerint. A szülő nyilatkozik arról, hogy milyen jogcím alapján kéri a normatív kedvezmény igénybevételét.
- Normatív (állami) kedvezményben részesül a gyermek, amennyiben a jogosultságot igazoló nyilatkozatot, határozatot, az óvodatitkárnak leadta. A kedvezményes étkezéshez szükséges igazolásokat kérjük a befizetés előtt 1 héttel leadni.
- - A hiányzás miatti levonás a következő hónapban kerül elszámolásra,
- óvodai jogviszony megszűnésekor a túlfizetést visszafizetjük.
- Étkezés lemondása csak akkor vehető figyelembe, ha az időben történik, legkésőbb a hiányzást megelőző nap 9³⁰ h-ig. Lemondását személyesen vagy telefonon az óvodákban, illetve kérelem alapján internetes felületen tehetik meg.
- Hiányzás után étkezést csak annak a gyermeknek tudunk biztosítani, akit a hiányzása utolsó napján 9³⁰ h-ig a következő munkanapra az óvodába bejelentenek étkezésre.
- Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.
- Orvosi vélemény alapján speciális diéta igényelhető.
- - A családi pótlékhoz, óvodaváltáshoz szükséges igazolások iránti igényeket legalább 3 nappal előbb kérjük jelezni.
- Az önkormányzat által biztosított szociális kedvezményt a Polgármesteri Hivatal Szociális Osztályán kell igényelni.

Szülők az óvodában

Annak érdekében, hogy a gyermeket a legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre van szükség. Nevelési problémák, konfliktusok esetén kérjük minden esetben, keressék fel az óvodapedagógusokat, vagy az óvodavezetőt és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

A szülőknek lehetőségük van rá – és igényeljük is, - hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást.

A szülő és az óvoda kapcsolattartása

Fórumok:

- Szülők értekezletek, fogadóórák.
- Nyílt napok, játszódélutánok, közös programok, kirándulások.
- Az óvodapedagógusokkal történő rövid, esetenkénti megbeszélések.
- A szülők gyermekeikről részletesen szülői értekezleteken, fogadóórákon érdeklődhetnek.
- Fogadóórákat szükség és igény szerint a szülők, vagy az óvodapedagógusok kérésére tartanak a csoportos óvodapedagógusok.
- A beszoktatási időben a szülőknek lehetőségük van gyermekük megnyugtató, beilleszkedésének segítése érdekében, az óvodapedagógusokkal megbeszélve a csoportszobában tartózkodni.
- Az óvodai ünnepélyeket az óvoda nyitottsága érdekében a szülők szabadidejüktől függően látogathatják.
- A szülő igény szerint részt vehet az óvodai élet programjaiban, ha azt előzetesen az óvodapedagógussal megbeszélte.
- Az óvoda minden fontosabb információt az előterekben elhelyezett falitáblán közöl a szülőkkel.

A szülők jogai:

- A szabad óvodaválasztás.
- Megismerni az óvoda Pedagógiai Programját, Szervezeti és Működési Szabályzatát, Házirendjét, és tájékoztatást kérni az abban foglaltakról.
- Joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, a gyermek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.
- Kezdeményezze Szülői Szervezet létrehozását, közreműködjön annak tevékenységében, döntések előkészítésében.

A szülők kötelességei:

- Gondoskodjon gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását. A gyermek abban az évben, amikor betölti az ötödik életévét, a nevelési év első napjától óvodakötelessé válik, mely szerint napi négy órán keresztül óvodai nevelésben kell részesülnie.
- Kísérje végig gyermeke fejlődését, és tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyermek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
- Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.
- Tartsa tiszteltben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait.

- **A pedagógus**, valamint az ő **munkáját segítő alkalmazottak** a nevelő-oktató munka, illetve a gyerekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából **közfeladatot ellátó személynek számítanak**.

Az óvoda nevelésén kívüli szolgáltatásai

- Minden tagintézményben logopédus, fejlesztő pedagógus segíti az óvodapedagógusok munkáját.
- az SNI-s gyermekek számára előírt fejlesztéseket a nevelési tanácsadó szakemberei és saját gyógypedagógusunk biztosítják.

Alkalomszerű térítései szolgáltatások:

- Nkt. 83. § szabályozása alapján, az óvoda szülői szervezete csoportszinten minden szeptemberben az első szülői értekezleten maximalizál egy bizonyos összeget, melynek felhasználását is meghatározza. (Bábszínház, irodalmi, zenés gyermekműsorok, látogatás tájházakba, népi kismesterségek színhelyeire, kirándulások, a csoportok eseményterveivel kapcsolódó programok, foglalkozások)
Ennek elfogadásáról a szülők határozat formájában döntenek. A döntés értelmében az elfogadott programokat a szülők finanszírozzák. A határozat nyomtatott formáját az óvoda irattárában helyezzük el.

Óvodai nevelési időn túli foglalkozások

- Külsős szolgáltatók megkeresésére az óvoda bérleti díj ellenében helyiséget biztosít az általuk szervezett tevékenységekhez. Ezen tevékenységek megszervezése, lebonyolítása a szolgáltató feladata, a gyermekek felügyeletét ez idő alatt a szolgáltató látja el. A szülő nyilatkozatában jelzi az óvoda felé, hogy gyermeke mely óvodai nevelési időn túli foglalkozásokon vesz részt, illetve, azt hogy tudomása van róla, hogy a külön foglalkozás ideje alatt gyermeke felügyeletét a foglalkozást tartó személy látja el, az ott történtekért az óvodát felelősség nem terheli. A foglalkozást tartó személy a gyermeket az óvónőtől veszi át és a foglalkozás végén a szülőnek adja át.

A szülők és az óvoda dolgozóinak együttműködése

- A gyermekek optimális nevelése érdekében szükség van a nyílt, őszinte kapcsolat kialakítására.
- Kérjük a Szülőket, hogy cselekvően támogassák az óvodát nevelési feladatainak ellátásában.
- A gyerekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék társaikat, fogadják el máságukat, ugyanakkor legyenek képesek alkalmazkodni. Kerüljék a durvaságot, erőszakot, a konfliktusokat egyedül vagy felnőtt segítségével próbálják megoldani.
- A szülők és az óvoda dolgozói kulturált magatartásukkal, a közösségi érintkezés szabályainak betartásával segítsék elő a gyermekek személyiségének pozitív irányú fejlődését. Az intézmény területén ügyeljenek arra, hogy gyermekeik céltalanul ne rohangáljanak, hangoskodjanak, mert másokat zavarhatnak és balesetveszélyes.
- A szülőknek lehetőséget biztosítunk, hogy gyermekük igényétől függően részt vegyenek a beszoktatásban. A gyerekek a beszoktatási időn túl is magukkal hozhatnak olyan játékot (rongyot, puha állatkát), amely megnyugtatja őket, amely a család melegét idézi.
- Kérjük, óvja és becsültesse meg gyermekével az óvoda tulajdonát képező eszközöket, tárgyakat! Az óvoda udvarát a gyermekek csak óvónői felügyelettel, a ténylegesen óvodában töltött időben használhatják!
- Ügyeljenek a tisztaságra!
- Mobiltelefonjaikat az óvoda területén lehetőleg ne használják.

- Kérjük, hogy az óvodapedagógust munkája közben csak lényeges és sürgős mondanivalóval keressék. Sem a gyermekekkel kapcsolatos, sem magánjellegű beszélgetéssel ne vonják el a gyermekcsoporttól figyelmét, mivel ez balesetet idézhet elő, és zavarja a nevelőmunkát.

Reklámanyagok fényképek, videók

- Mindennapi tevékenységeinkről, ünnepeinken, rendezvényeinkről fényképek, filmek készülnek, melyeket az óvoda dokumentumaiba, pályázataiba, prospektusaiba felhasználunk. Filmjeink, képeink az óvoda honlapján, is megjelennek a személyiségi jogok betartása mellett.
- Kérjük a tisztelt szülőket, hogy a többi gyermek, szülő és óvodai dolgozó személyiségi jogait figyelembe véve, közösségi portálokon csak a saját gyermekeikről jelentessenek meg képeket.
- Ügynökök, üzletszerzők, vagy más személyek az óvoda területén kereskedelmi tevékenységet nem folytathatnak. Cégek, magánvállalkozók számára reklámtevékenységet az intézmény nem folytat.
- Az intézmény hirdetőtábláira csak saját hirdetményeink, társintézmények hirdetményei, illetve az intézmény működéséhez kapcsolódó kulturális, sport programok, illetve az óvodavezető által engedélyezett hirdetmények kerülhetnek ki.

A házirenddel kapcsolatos egyéb szabályok

A nyilvánosságra hozatal formája és módja

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 82. § alapján

- A Balassagyarmati Központi Óvoda Házirendje, SZMSZ-e a szülők számára nyilvános.
- A Házirendet – minden beiratkozó az új gyermekek szüleinek a beiratkozáskor átadjuk, illetve a már óvodába járó gyermekek szülei is tájékoztatást kapnak az esetleges változtatásokról.
- Az óvodavezető – minden nevelési év nyitó szakmai napján – ismerteti a Házirendet az óvodapedagógusokkal és az alkalmazotti közösséggel.
- A óvodák épületeiben jól látható helyen, az egész nevelési évben folyamatosan ki van függesztve, illetve az óvoda honlapján megtalálható.
- Az Nkt. végrehajtásáról szóló **229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet** 23. § (1) bekezdés g.) pontja szerint a házirend a nevelési-oktatási intézmények közzétételi listájának a része, amelyet a Közoktatási Információs Rendszerbe fel kell tölteni.

Tájékoztatás, ügyintézés, panaszkezelés

- A szülők számára rendszeresen biztosítunk valamilyen lehetőséget, hogy gyermekükről, az óvoda életéről informálódjanak. (pl. szülői értekezlet, fogadóóra, nyílt nap, játszóház, kézműves délután, ünnepélyek).
- A fogadóórákon túl a szülők és az óvodapedagógusok is kezdeményezhetnek megbeszélést, ha a probléma ezt indokolja.
- Komolyabb probléma, konfliktus esetén mindenképpen keressék fel az óvoda vezetőjét.
- Az óvodavezető, tagóvoda-vezető általában 8 – 16 óráig tartózkodik az intézményben. Halaszthatatlan ügyekben azonnal, egyébként telefonon vagy személyesen előre egyeztetett időben fogadja a szülőket.
- Az óvoda logopédusa, fejlesztőpedagógusa telefonon vagy személyesen a megbeszélte időpontban tájékoztatást, tanácsadást tart az érdeklődő szülőknek.

- Az óvodapedagógust és az alkalmazottakat titoktartási kötelezettség terheli a gyermekekkel és azok családjával kapcsolatban a hivatásának ellátása során tudomására jutott minden tény, adatot, információt illetően.
- Hivatalos ügyintézés az irodákban történik.
- Kérjük, hogy bármilyen problémát, sérelmet, javaslatot a lehető legrövidebb időn belül beszéljenek meg a csoportos óvónőkkel vagy a vezetővel.
- A szülő olyan jellegű problémáját, ami már túlmutat az óvónőkkel való egyeztetésen és nem vezetett eredményre, illetve ennek írásos nyoma is van, a szülő a problémájával a tagóvoda vezetőjéhez fordulhat.
- Amennyiben tagóvodai szinten sem találnak megnyugtató megoldást, ez esetben a Központi Óvoda vezetőjéhez lehet fordulni, előre egyeztetett időpontban.
- Az írásban beadott panaszokat, javaslatokat az óvodavezető kivizsgálja és 15 munkanapon belül megválaszolja. Amennyiben a szülő számára a válasz nem kielégítő, az óvoda fenntartójához fordulhat jogorvoslatért.

Házirenddel kapcsolatos szabályok

- A Házirendet évente felül kell vizsgálni, szükség esetén módosítani.
- Módosításról a nevelőtestület dönt.
- Módosításnál ki kell kérni a Szülői Szervezet véleményét.
- Módosítás eljárás szabályai
 - Az óvoda vezetője felülvizsgálja, a szükséges módosítások után elkészíti az anyagot, majd a Szülői Szervezettől véleményt kér.
 - A nevelőtestület és a Szülői Szervezet véleményét figyelembe véve elkészíti a módosított házirendet és a nevelőtestület elé terjeszti elfogadásra.
 - a nevelőtestület véleményezése után az önkormányzat képviselőtestülete elé terjeszti és a testület határoz az elfogadásról
 - Elfogadás után az óvoda vezetője a Házirendet jóváhagyja.

A Házirend az óvoda belső szabályzata, melynek megsértése jogi eljárást vonhat maga után.

Legitimációs záradék

Házirendet a Szülői Szervezet képviselőivel az intézmény vezetője megismertette, véleményezési jogukkal élve az abban foglaltakkal egyetértettek.

A balassagyarmati Központi Óvoda Szülői Szervezete nevében:

Balassagyarmat, 2021. november 15.....

Kotucz Molnár Enikő
Szülői Szervezet vezetője

A **Házirendet** a Balassagyarmati Központi Óvoda nevelőtestülete megismerte és elfogadta.

Hanzó Andrásné
KT elnöke

Csonka Gáborné
hitelesítő

A Házirend hatályba lépésének időpontja: 2021. december 1.

Jelen Házirend visszavonásig érvényes.

Területi hatálya kiterjed: a tagóvodák (Székhelyintézmény, Nyitnikék, Meseerdő, Cseperedő, Játékvár, Patvarci Hársfavirág, Ipoly-parti Csipcsirip) épületeire, udvaraira, és minden olyan helyszínre, ahol a gyermekekkel tartózkodunk.

Személyi hatálya kiterjed: a Balassagyarmati Központi Óvodába beiratkozott gyermekekre, szüleikre, hozzátartozókra, és az intézmény dolgozóira.

Módosítás előírásai:

- törvényi változások esetén,
- ha a felülvizsgálat ezt indokolja,
- a nevelőtestület 2/3-os többségi kezdeményezésére.

Balassagyarmat, 2021. november 01.

Knyazoviczkiné Rutai Gabriella
Óvodavezető

Balassagyarmati Központi Óvoda járványügyi eljárás rendje

Felkészülés a nevelési évre

A nevelési év megkezdése előtt és folyamatosan tagintézményeinkben mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítást kell elvégezni, melyhez a tisztítószert a fenntartó biztosítja:

- klímaberendezések tisztítása, fertőtlenítése
- (a készülék beltéri egységének hőcseréje és porszűrője gyakran kerüljön fertőtlenítésre, vírusölő hatású szerrel);
- felesleges, használaton kívüli tárgyak összegyűjtése, elszállítása;
- a kézzel gyakran érintett felületek; ajtók-, ablakkilincsek, korlátok, villany- és egyéb kapcsolók, informatikai eszközök (billentyűzet, monitor, egér, egérpad) faburkolatok, lambériák, szekrények, székek, padok, asztalok, egyéb bútorok vegyszeres tisztítása;
- padló és játszószőnyegek, egyéb textília tisztítására;
- játékok, sporteszközök, játszótéri eszközök (udvaros) tisztítására;
- mosdók csaptelepei, wc lehúzó
- radiátorok, csövek lemosására;
- ablakok, üvegfelületek tisztítására;
- szemétyűjtők tisztítására, fertőtlenítésére;
- képek, tablók, világítótestek portalanítására;
- pókhálók eltávolítására;
- rovar- és rágcsálóirtásra;

csaptelepek óvatos, lehetőség szerint fröccsenés mentes megnyitása, kb. 10 perces folyamata azért, hogy a hosszú ideig nem használt vízvezetékben a pangó víz kifolyjon.

Az intézmény vezetői ellenőrzik a takarítások végrehajtását!

Intézmények látogatottsága

- **Csak egészséges gyermek és dolgozó tartózkodhat az intézményben.** A szülő ill. a dolgozó köteles az óvodát értesíteni, ha a családban a koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van.
- Minden szülőnek a gyermekéről az óvodapedagógusoknál lévő **egészségügyi nyilatkozatot kell kitöltenie**, melyben nyilatkozik, hogy gyermeke egészséges.
- Az óvodai csoport szobákban, közösségi terekben / mosdó, öltöző/ lehetőség szerint gondoskodni kell a lazább elhelyezésről, 1,5 m –es védőtávolságról.
- Az pedagógus feladata, hogy az óvodai élet tevékenységeinek nagy részét, időjárás függvényében a **szabadban szervezze** (kinti gyülekezés, étkezés, szabadjáték, kezdeményezések, mindennapi mozgás/testnevelés).
- Az első félévben tervezett **rendezvényeinket szabadtéren** szervezzük, az alapvető egészségvédelmi intézkedések, szabályok betartásával /szükség esetén távolságtartás, maszkviselés, kézfertőtlenítés, létszámkorlátozás/

Biztonságos környezet kialakítása

- Az intézmények bejáratánál a felnőtteknek vírusölő hatású **kézfertőtlenítés biztosított.**
- Minden óvodapedagógus feladata, hogy a gyermekek kapjanak koruknak megfelelő szintű **tájékoztatást a személyi higiénia alapvető szabályairól** /papír zsebkendő használat köhögéskor, tüsszentéskor, alapos kézmosás fontossága/
- Az egyes tevékenységeket megelőzően és azokat követően a **gyermekeknek szappanos kézmosás lehetősége kötelező.**
- Kéztörlésre papírtörlők biztosítása szükséges, ennek hiányában jellel ellátott **textiltörlőközők használata heti kétszeri fertőtlenítő mosása.**
- **Javasolt a minél gyakoribb** nyitott ablakokon keresztüli természetes **szellőztetés**, klímaberendezések (óránként), ventilátorok (folyamatosan) használata során egyidejűleg végezzenek napi többszöri intenzív szellőztetést.
- **Lehetőleg a gyermekeket 1-1 szülő kísérje, az öltözőkben egyszerre csak 2 család tartózkodjon** 1,5 méteres távolságot tartva egymástól.

- A szülőknek a **maszk viselése nem kötelező, de zárt térben ajánlott.**
- Intézményünkben a **fogmosás lehetősége minden gyermek számára biztosított.**

Ha gyermekük biztonsága érdekében a járványveszély ideje alatt szüneteltetni kívánják ezt a testápolási jó szokást, kérem, jelezzék a csoport óvodapedagógusánál.

- **Alvós – plüss, cumi behozatala, nem tiltott,** de legyünk felelősséggel egymás iránt. Saját zsákban tárolják és egyezzenek meg otthon, hogy csak alvás idejéig legyen a gyermeknél.

Étkezésre vonatkozó szabályok

- **Fokozottan kell ügyelni az étkezés helyszínének tisztaságára,** a rendszeres fertőtlenítésére.
- Az asztalokon elhelyezett, **közös használatú eszközök** tisztántartására, fertőtlenítésére fokozottan kell figyelni (vizeskancsó, kenyérkosár), átmenetileg célszerűbb kis, egyéni igények biztosításával kiváltani használatukat. Ha ez nem megoldható, az eszközöket megfelelő számban kell kihelyezni, azok más asztalhoz átadásának elkerülése érdekében.
- Kiemelten fontos a **zöldségek, gyümölcsök** alapos **folyóvizet lemosása.**
- Rendkívül fontos a gyermekek által használt **edények,** evőeszközök, poharak, tálcák **megfelelő hatásfokú fertőtlenítő mosogatása.**
- **Önkiszolgáló** rendszerben történő tálalásnál az evőeszközök, tányérok, poharak gyermekek általi **tapogatásának elkerülése,** pl.: dajka néni megkészíti asztalokra a gyerekek számának megfelelő mennyiségű evőeszközt, tányért, poharat, stb
- **A naposi rendszert átmenetileg szüneteltetjük.**
- A kenyérkosarak tisztítása, a bennük elhelyezett kendők cseréje minden használatot követően indokolt. A textíliák gépi úton történő fertőtlenítő mosása ajánlott.
- A jellel ellátott poharakat (udvari, csoportszobai) naponta többször fertőtleníteni kell.
- **Az étkeztetést végző személyzet számára vírusölő hatású, alkoholos kézfertőtlenítő szert kell biztosítani.**

Teendők beteg személy esetén

- Amennyiben egy gyermeknél, ill. dolgozónál **fertőzés tünetei észlelhetők**, haladéktalanul **el kell őt különíteni, értesíteni kell az intézmény egészségügyi orvosát**, aki az eljárásrend szerint dönt a további teendőkről.
- Gyermek esetén a szülő/gondviselő értesítéséről is gondoskodni kell, akinek a figyelmét fel kell hívni arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a gyermek házi orvosát/házi gyermekorvosát. Azt követően az orvos utasításainak alapján járjanak el.
- **A beteg gyermek felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező.**
- A gyermek az óvodában – hasonlóan más megbetegedésekhez – **kizárólag orvosi igazolással térhet vissza**, melyet az intézménynek el kell fogadnia, azt saját hatáskörben nem bírálhatja felül.

Az oktatással kapcsolatos híreket a www.kormany.hu és a www.oktatas.hu felületein kell követni.

Balassagyarmat, 2020. augusztus 27.

Knyazoviczkiné Rutai Gabriella
óvodavezető